



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด
ว่าด้วย การใช้และบำรุงรักษายานพาหนะ พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด พ.ศ. 2563 ข้อ 78 (8) และข้อ 114 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด ว่าด้วย การใช้และบำรุงรักษายานพาหนะ พ.ศ. 2564 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด ว่าด้วย การใช้และบำรุงรักษายานพาหนะ พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายถึง ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานขับรถสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“ผู้ได้รับมอบหมาย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“การใช้รถ” หมายถึง การนำรถไปใช้ในกิจการของสหกรณ์ หรือภารกิจอื่น

“การบำรุงรักษา” หมายถึง การล้างทำความสะอาด การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่น การตรวจเติมน้ำมันหล่อลื่นๆ ตลอดจนการซ่อมแซมและการบำรุงรักษารถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะนำออกไปปฏิบัติงาน

“ผู้ควบคุม” หมายถึง ผู้มีอำนาจสั่งการ คือ ประธานกรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 ยานพาหนะของสหกรณ์ให้มีตราเครื่องหมายประจำของสหกรณ์

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีทรัพย์สิน รวมทั้งแสดงหลักฐานการได้มา การจำหน่ายโอนรถยนต์ของสหกรณ์

ข้อ 6 ในแต่ละปีบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์สำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของยานพาหนะ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการตั้งงบประมาณและการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

ข้อ 7 ให้สหกรณ์จัดทำประกันภัยบุคคลที่ 3 ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ของรตสหกรณ์

ข้อ 8 ให้สหกรณ์จัดทำประกันภัยรถ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ 9 ผู้ทำหน้าที่ขับรถยนต์ต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย

หมวด 2

การจัดหา

ข้อ 10 การจัดหายานพาหนะใหม่ ให้สหกรณ์จัดหายานพาหนะตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 ยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหายานพาหนะคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

สำหรับยานพาหนะที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อมหรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาดังกล่าว

หมวด 3

การใช้ยานพาหนะ

ข้อ 12 การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ให้ใช้เพื่อกิจการของสหกรณ์ และสวัสดิการของสมาชิก หรือการอื่นใดที่เป็นสาธารณประโยชน์

ข้อ 13 การใช้ยานพาหนะออกจากสำนักงานไปปฏิบัติภารกิจสหกรณ์ภายในจังหวัดพังงา นอกเหนือจากภารกิจประจำวัน หรือภารกิจอื่นๆ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ และบันทึกการใช้ยานพาหนะตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การขอใช้รถยนต์ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 14 สมาชิกหรือหน่วยงานอื่นใดต้องการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์จะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้เป็นหลักฐาน

การใช้ยานพาหนะ ผู้ขอใช้จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น

ข้อ 15 การใช้ยานพาหนะของสหกรณ์สำหรับภารกิจประจำวันให้เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายที่สหกรณ์แต่งตั้ง เว้นแต่พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ

ข้อ 16 เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงาน พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายจะต้องนำยานพาหนะมาเก็บรักษาไว้ในบริเวณที่จอดรถของสำนักงานสหกรณ์ ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องนำรถไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ

ข้อ 17 ในกรณียานพาหนะของสหกรณ์ประสบอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ได้รับมอบหมายแจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกิดเหตุไว้เป็นหลักฐาน แล้วรายงานให้ผู้จัดการและประธานกรรมการทราบ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หมวด 4

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ 18 ให้เก็บรักษายานพาหนะของสหกรณ์ในสถานที่จอดของสหกรณ์ กรณีไม่อาจกลับที่ตั้งปกติได้ หรือมีงานต่างจังหวัดเร่งด่วน ประธานกรรมการอาจอนุญาตให้เก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ 19 เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายแก่ยานพาหนะของสหกรณ์ ให้ผู้ใช้รถหรือพนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานให้ผู้จัดการทราบทันที และให้คณะกรรมการอำนาจการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณียานพาหนะสูญหาย แล้วรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาต่อไป

ผู้ใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบในกรณีที่ยานพาหนะของสหกรณ์สูญหายเพราะความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้ แต่ถ้าผู้ใช้ยานพาหนะอนุญาตให้บุคคลอื่นนำยานพาหนะไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่หรืองานที่ปฏิบัติโดยปกติผู้ใช้ยานพาหนะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหายแม้ด้วยเหตุสุดวิสัยก็ตาม

ข้อ 20 ให้ผู้จัดการมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมแซมบำรุงรถให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ และดำเนินการตรวจสอบดูแลสภาพรถของสหกรณ์มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียเกินระดับมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด หากตรวจสอบพบว่ารถมีมลพิษเกินกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุงหรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้นทันที

ข้อ 21 ระหว่างการใช้ยานพาหนะ หากเกิดความชำรุดเสียหายจากเหตุอื่นๆ อันไม่ใช่จากการใช้งานตามปกติ ให้พนักงานขับรถหรือผู้ได้รับมอบหมายรายงานให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการทราบทันที

ข้อ 22 การบำรุงรักษาโดยทั่วไป เช่น การทำความสะอาดรถยนต์ ให้ผู้จัดการพิจารณาให้มีการทำความสะอาดตามความเหมาะสม

ข้อ 23 ให้สหกรณ์จัดทำรายการแสดงซ่อมบำรุงรถ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 5

การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 24 การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ถือปฏิบัติดังนี้

24.1 การใช้รถในการกิจประจำวันของสหกรณ์เบิกจ่ายเป็นเงินสด ให้ผู้ใช้รถเติมน้ำมันรถตามปริมาตรที่จำเป็นกับสถานีบริการ โดยนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกกับสหกรณ์

24.2 การใช้รถโดยบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกิจของสหกรณ์ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในวันเวลาที่ขอใช้นั้น

ข้อ 25 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564

ร้อยตำรวจเอก



(ถาวร เรืองรักษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด