



## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัด

ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่ายพ.ศ. 2558

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัดพ.ศ. 2554 ข้อ 78 (8)และข้อ 106 (11) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 39 ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2558 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัดว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2558 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัดว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่าประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัด

“กรรมการ” หมายถึงกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกา จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึงผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัด

“ผู้ยืม” หมายถึงกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจฟังกาจำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึงเงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมเพื่อนำไปสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการในกิจการของสหกรณ์

“หลักฐานการจ่าย” หมายถึงใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับออกให้แก่สหกรณ์ใบสำคัญรับเงินใบรับรองการจ่ายเงินหรือแบบหลักฐานการจ่ายเงินอื่นตามสหกรณ์กำหนด

ข้อ 4 เงินยืมทรองจ่ายตามระเบียบนี้ได้มาจาก

- (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- (2) กำไรสุทธิประจำปี
- (3) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

ข้อ 5 รายการเบิกเงินยืมทรองจ่ายที่อนุมัติให้ยืมได้มีดังต่อไปนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการชุดต่างๆ หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรมหรือสัมมนาให้ผู้รับผิดชอบหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีและรับผิดชอบ

(3) ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานให้ผู้ไปปฏิบัติงานเป็นผู้มีและรับผิดชอบ

(4) เงินยืมทดรองจ่ายในรายการอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 4 (1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่องครั้งละไม่เกิน 500,000 บาท

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายและวงเงินยืมมีดังต่อไปนี้

(1) คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งละไม่เกิน 1,500,000 บาท

(2) ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณยูก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท

(3) ผู้จัดการครั้งละไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 7 การอนุมัติให้ยืมเงินตามข้อ 5 ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะที่จำเป็นและห้ามไม่ให้อนุมัติให้ยืมเงินจำนวนใหม่อีกเมื่อผู้ยืมยังไม่ได้ส่งคืนเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับเดิมให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ข้อ 8 การยืมเงินทดรองจ่ายให้จัดทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด 2 ฉบับเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้วให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้ง 2 ฉบับแล้วให้ผู้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับและมอบให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

การยืมเงินยืมทดรองจ่ายนี้จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ 9 เงินยืมทดรองจ่ายเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะการนั้นเท่านั้นจะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

การจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายจะต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์และผู้ยืมต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 10 ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทดรองจ่ายภายในกำหนดระยะเวลาดังนี้

(1) ค่าเบี้ยประชุมให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุมหรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการประชุมอบรมหรือสัมมนาให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุมอบรมหรือสัมมนานั้น

(3) ค่าพาหนะค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วันนับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงานนั้น

(4) เงินยืมทดรองจ่ายในรายการอื่นๆที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อ 9 (1) ถึง (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลงในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังไม่ได้ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วันนับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้นลง

ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินยืมทดรองจ่ายให้ผู้ยืมนำเงินยืมทดรองจ่ายส่งคืนสหกรณ์ทันทีหรือไม่เกินวันทำการถัดไป

ข้อ 11 การส่งคืนเงินทอรองจ่ายให้ผู้ยืมนำสัญญาการยืมเงินทอรองจ่ายพร้อมหลักฐานการจ่าย และหรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ลงบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมทอรองจ่ายพร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงินและหรือใบรับใบสำคัญให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12 ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทอรองจ่ายผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทอรองจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งคืนเงินสหกรณ์ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทอรองจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด สหกรณ์จะดำเนินการดังนี้

- (1) ให้ผู้ยืมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันทีหรือยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือนค่าจ้างบำเหน็จบำนาญหรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อชดใช้เงินยืมนั้น
- (2) สหกรณ์จะคิดค่าปรับตามจำนวนวันที่ผิดนัดการคืนเงิน ในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญทั่วไปบวก 4
- (3) สหกรณ์อาจจะพิจารณาระงับการขอกู้ยืมเงินทุกประเภทของผู้ยืมนั้น ๆ เป็นเวลา 12 เดือน และหรือจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น
- (4) สหกรณ์อาจจะพิจารณาดำเนินการที่ผู้ยืมพึงมีพึงได้จากสหกรณ์ ในปีที่เกิดผิดนัดการคืนเงิน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

ข้อ 13 สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมทอรองจ่ายควบคุมดูแลให้ผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมทอรองจ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืม โดยเคร่งครัดและให้ส่งคืนตามระยะที่กำหนดเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายใดๆต่อสหกรณ์

ข้อ 15 ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและถือให้เป็นที่สุด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

ร้อยตำรวจเอกหญิง

(ณัฐนันท์ ประครองสิน)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงาจำกัด