



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

ว่าด้วยการพัสดุ

พ.ศ. 2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด พ.ศ.2550 ข้อ 78 (8) และข้อ 106 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31 ครั้งที่ 8 / 2551 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2551 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการพัสดุ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่กำหนดไว้ทำระเบียบนี้

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การซ่อม และการบำรุงรักษา

“ประธาน” หมายความว่า ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด

“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายความว่า คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด ที่ได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด แต่ไม่รวมถึงการจัดหาวัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน การจ้างเหมาต่อเติมอาคารสำนักงานและการจ้างเหมาบริการ

“ผู้สั่งซื้อ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งซื้อตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด มอบหมาย

“ผู้สั่งจ้าง” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด มอบหมาย

หมวดที่ 2

การซื้อหรือการจ้าง

ข้อ 5. การซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ให้ประธานเป็นผู้อนุมัติ การซื้อ หรือ
การจ้าง

ข้อ 6. การซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 20,000 บาท ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการสอบถาม
ราคาจากผู้ขายอย่างน้อย 2 ราย แล้วทำการเสนอคณะกรรมการดำเนินการ เพื่ออนุมัติและแต่งตั้งกรรมการ
อย่างน้อย 3 คน เป็นกรรมการการซื้อหรือการจ้าง รายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ เมื่อ
ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

สำหรับการซื้อหรือการจ้าง ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และ
ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน
ดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการ และเมื่อประธานกรรมการให้
ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานตรวจรับโดยอนุโลม

หมวดที่ 3

การตรวจพัสดุ

ข้อ 7. การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 5 หรือข้อ 6 ให้มีการตรวจรับพัสดุหรือการจ้างแต่ละครั้ง
ดังนี้

7.1 การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 5 ให้ประธานจัดให้มีการตรวจรับตามความเหมาะสม

7.2 การซื้อหรือการจ้างตามข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน
เป็นกรรมการตรวจรับ

การควบคุมและการจำหน่าย

ข้อ 8. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหลักฐานการรับจ่ายพัสดุ

ข้อ 9. การจำหน่ายพัสดุ ที่ชำรุด หรือเสื่อมค่าหรือสูญหายทุกกรณี ให้คณะกรรมการ
ดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย หรือให้ความเห็นชอบและแต่งตั้ง
คณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ควบคุมในการจำหน่ายหรือทำลาย

ข้อ 10. ให้ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัดเป็นผู้รักษาการให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2551

ดาบตำรวจ อลงกรณ์ เพชรรัตน์

(อลงกรณ์ เพชรรัตน์)

ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจพังงา จำกัด